



COMUNE DI SAN GIOVANNI INCARICO

PROVINCIA DI FROSINONE

www.comunesangiovanniincarico.fr.it

Piazza Umberto I, n. 15 – 03028 San Giovanni Incarico (FR) – Tel. 0776.549801 - Fax 0776.548196 P. Iva 00282020601

ALLEGATO

SCHEMA DI AVVISO PUBBLICO SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO A TEMPO DETERMINATO E PARZIALE DI RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO EX ART. 110, COMMA 1, D. LGS. N. 267/2000

Visto l'art. 19 del D. Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni; Visto l'art. 110 del D. Lgs. n. 267/2000 così come integrato e modificato con D. L. 24.6.2014 n. 90 e successiva Legge di conversione 11.8.2014 n.114;

Visto il D. Lgs. n. 39/2013;

Visto lo Statuto comunale nel testo vigente;

Visto il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Visto il D.P.R. 28.10.2000, n. 445, Testo unico sulla documentazione amministrativa;

Visto D. Lgs. n. 198/2006 Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'art. 6 della L. n. 24/2005;

Visti i vigenti C.C.N.L. dell'Area della Dirigenza del comparto Regioni Enti Locali;

Il Responsabile del Servizio Affari Generali in conformità a quanto stabilito dalla Deliberazione di Giunta comunale n. __ del ____ in ordine al piano occupazionale 2025 e dalla Deliberazione di Giunta Comunale n. __ del _____

RENDE NOTO CHE

L'Amministrazione Comunale di San Giovanni Incarico intende procedere all'indizione della procedura selettiva pubblica - per curriculum e colloquio - finalizzata alla copertura di un incarico a tempo determinato e parziale di diritto pubblico ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000 di Responsabile Servizio Tecnico destinato a soggetti dell'uno o dell'altro sesso (art. 27 D. Lgs. n. 198/2006 Codice delle pari opportunità tra uomo e donna) per la durata coincidente con il mandato amministrativo del Sindaco attualmente in carica, per 12 ore settimanali part-time.

Richiamato l'art. 110 (Incarichi a contratto), comma 1, D. Lgs. n. 267/2000 che dispone:

“Lo statuto può prevedere che la copertura dei posti di responsabili dei servizi o degli uffici, di qualifiche dirigenziali o di alta specializzazione, possa avvenire mediante contratto a tempo determinato.

Per i posti di qualifica dirigenziale, il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi definisce la quota degli stessi attribuibile mediante contratti a tempo determinato, comunque in misura non superiore al 30 per cento dei posti istituiti nella dotazione organica della medesima qualifica e, comunque, per almeno una unità. Fermi restando i requisiti richiesti per la qualifica da ricoprire, gli incarichi a contratto di cui al presente comma sono conferiti previa selezione pubblica volta ad accertare, in capo ai soggetti interessati, il possesso di comprovata esperienza pluriennale e specifica professionalità nelle materie oggetto dell'incarico”;

Visto il vigente Regolamento sull'Organizzazione degli Uffici e dei Servizi dell'ente e in particolare l'art. 35 che prevede la possibilità di coprire, mediante contratti a tempo determinato, posti di responsabili dei servizi o degli uffici, di qualifiche dirigenziali o di alta specializzazione;

Il presente Avviso viene diffuso nel rispetto delle disposizioni di cui all'art. 57, del D. Lgs. n. 165/2001 e D. Lgs. n. 198/2006.

ART. 1 REQUISITI DI AMMISSIONE ALLA PROCEDURA

Ai candidati, ai fini dell'ammissione alla procedura è richiesto il possesso dei seguenti requisiti, a pena di esclusione. Requisiti generali:

A. età non superiore a quella stabilita per il collocamento a riposo nella Pubblica Amministrazione;

- B. cittadinanza italiana;
- C. idoneità fisica all'impiego;
- D. godimento dei diritti civili e politici;
- E. non aver riportato condanne penali che impediscano la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- F. non essere stato licenziato, destituito, decaduto o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- G. (per i candidati di sesso maschile) non essere inadempiente rispetto agli obblighi di leva; H. non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità ed inconfiribilità previste dal D. Lgs. n. 39/2013 e s.m.i.;
- I. nel caso di condizione di incompatibilità ed inconfiribilità previste dal D. Lgs. n. 39/2013, attestazione di volontà di risolvere la situazione nel caso di esito positivo della selezione;

Requisiti speciali:

A. Possesso del seguente titolo di studio: Diploma di Laurea (Ordinamento ante L. 509/99) o della Laurea specialistica (Ordinamento post L. 509/99) o della Laurea Magistrale (Ordinamento post D.M. 270/2004), in Ingegneria e/o Architettura o equipollente. In caso di titolo equipollente è onere obbligatorio del candidato indicare l'apposito decreto ministeriale che ne ha dichiarato l'equipollenza. I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno comprovare l'equipollenza del proprio titolo di studio con quelli italiani richiesti per l'ammissione alla presente procedura citando nella domanda di partecipazione il proprio titolo di studio nella lingua originale e gli estremi del provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza da parte dell'autorità competente;

B. Comprovata esperienza di almeno 5 anni con incarico equipollente presso la P.A. e/o aziende in collaborazione o partecipate della pubblica amministrazione, o che abbiano conseguito una particolare specializzazione professionale, culturale e scientifica desumibile dalla formazione universitaria e postuniversitaria, da pubblicazioni scientifiche o da incarichi professionali di settore.

ART. 2 – PRESENTAZIONE DOMANDE

La domanda di partecipazione alla presente procedura potrà essere presentata, esclusivamente, tramite il portale del lavoro pubblico InPA, raggiungibile al seguente link: <https://www.inpa.gov.it/>, compilando gli appositi moduli.

Una volta effettuato l'accesso al portale InPA, il candidato dovrà procedere con la compilazione del proprio curriculum cliccando sull'apposita sezione "curriculum" indicando i requisiti generali e specifici (se posseduti, anche eventuali) di cui al precedente art. 1.

Il candidato procederà, poi, alla compilazione della domanda di partecipazione all'avviso pubblico, ricercando la procedura nell'apposita sezione. La domanda di candidatura viene in parte precompilata utilizzando i dati precedentemente inseriti nel proprio CV. È possibile, comunque, variare e/o integrare tali informazioni accedendo alle relative sezioni. Il candidato dovrà procedere poi alla compilazione delle ulteriori informazioni previste dalla domanda di candidatura seguendo la procedura proposta dal portale. La scadenza per la presentazione della domanda di ammissione alla procedura è fissata nel quindicesimo giorno successivo alla sua pubblicazione sul portale del lavoro pubblico InPA.

ART. 3 - VALUTAZIONE DEI CURRICULUM E SCELTA DEL CANDIDATO

1. La selezione sarà operata da una apposita Commissione Tecnica, composta da n. 3 componenti e presieduta dal Segretario Comunale. La Commissione individuerà preliminarmente i soggetti ammessi alla selezione e quelli non ammessi per mancanza dei requisiti e successivamente sottoporrà i soggetti ammessi a un colloquio. L'ammissione dei candidati alla selezione sarà comunicata esclusivamente mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di San Giovanni Incarico. Nelle medesime modalità sarà pubblicata la data del colloquio davanti alla Commissione. La selezione non comparativa degli aspiranti, consistente nell'esame dei curriculum presentati e nella verifica della corrispondenza degli stessi ai requisiti richiesti nonché, a seguito del colloquio, nell'espressione di un giudizio complessivo rispetto alle funzioni che il candidato scelto andrà a ricoprire al fine di offrire al Sindaco, nel rispetto del principio del rapporto fiduciario, un elenco di idonei tra i quali scegliere il soggetto ritenuto più qualificato per il posto da ricoprire. L'apprezzamento del curriculum prodotto dal concorrente, come gli eventuali ulteriori documenti ritenuti utili, dovrà attenersi a principi di evidenziazione dello spessore culturale e formativo, nonché delle esperienze lavorative e/o professionali espressi dal candidato, ritenuti significativi ai fini della posizione da ricoprire sia in relazione alle attribuzioni rimesse alla generale funzione di Responsabile del Servizio, sia con riguardo alle specifiche competenze afferenti al posto da ricoprire.

2. I criteri di valutazione del candidato terranno conto delle seguenti competenze ed esperienze professionali:

a) aver ricoperto per almeno 5 anni, presso Enti ed organizzazioni pubbliche, posizioni di analoga responsabilità in aree simili o comunque attinenti quelle oggetto del presente Avviso ovvero esperienza professionale derivante dall'aver esercitato presso Enti locali in qualità di lavoratore dipendente o in attività collaborative equivalenti anche di natura autonoma o d'incarico professionale, nell'ambito delle attività e delle competenze ricomprese nei servizi amministrativi; in subordine, esperienze presso altri enti od organismi, anche privati, su materie attinenti o assimilabili a quelle oggetto del presente avviso;

- b) essere a conoscenza della più recente produzione legislativa riguardante la normativa statale e regionale vigente relativa all'Area Tecnica, con particolare riferimento alle materie dei lavori e dei contratti pubblici e dell'urbanistica e del governo del territorio;
- c) avere una spiccata flessibilità e orientamento al problem solving, essere in grado di realizzare il check-up dell'ambito organizzativo dell'ufficio di competenza ed eventualmente riprogettarlo, costruire e condurre il team valorizzando potenziale e attitudini dei collaboratori, proporre obiettivi individuando le risorse necessarie;
- d) punteggio del diploma di laurea;
- e) conseguimento di diplomi specializzazione post-laurea, in materie connesse al presente avviso; pubblicazioni su argomenti e/o aspetti tecnici, amministrativi e gestionali che siano connessi alla materia;
- f) pubblicazioni su argomenti e/o aspetti tecnici, amministrativi e gestionali che siano connessi alla materia.
3. I giudizi relativi alla suddetta valutazione saranno riportati in apposito verbale che, unitamente alle domande e ai curriculum, verranno trasmessi al Sindaco, a cui spetta la scelta fiduciaria di individuare il candidato cui conferire l'incarico.
4. Il Sindaco, una volta scelto il candidato cui conferire l'incarico, emetterà il relativo decreto di conferimento.
5. Spetterà al Responsabile del Servizio competente in materia di personale provvedere agli adempimenti gestionali conseguenti e alla stipula del contratto di lavoro.
6. Il candidato scelto quale soggetto contraente, sarà invitato a sottoscrivere il contratto individuale di lavoro. Seguirà il conferimento di relativo incarico a tempo determinato sulla posizione interessata, incardinando il titolare delle funzioni di direzione nell'ambito gestionale e organizzativo dell'Ente. La valutazione operata ad esito dei colloqui condotti è intesa esclusivamente ad individuare la parte contraente legittimata alla stipulazione del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato con il Comune di San Giovanni Incarico e non darà, in alcun modo, luogo alla formazione di graduatorie di merito comparativo. E' fatta salva comunque la facoltà del Sindaco di non procedere al conferimento di cui trattasi o di adottare soluzioni organizzative diverse allorquando motivi preminenti di interesse pubblico lo impongano.

ART. 4 - TRATTAMENTO RETRIBUTIVO

Il conferimento dell'incarico dirigenziale a tempo determinato di diritto pubblico ai sensi dell'art. 110 del D. Lgs 267/2000 di cui al presente avviso, comporta l'applicazione della vigente normazione (giuridica, economica e previdenziale) legislativa, contrattuale e regolamentare, cui sono assoggettati i dipendenti di categoria D1 di ruolo, fatta salva l'applicazione in misura correlata al periodo temporale di costituzione del rapporto lavorativo degli istituti contrattuali connessi alla limitata durata del rapporto stesso. Per ciò che riguarda l'orario di lavoro, valgono le vigenti disposizioni del C.C.N.L. Regioni ed Autonomie locali, nonché le norme e le direttive vigenti nell'ambito dell'ordinamento interno dell'Ente. Fatto salvo l'automatico adeguamento ai successivi C.C.N.L. o ai successivi atti regolamentari interni dell'Ente, scaturenti dai processi riorganizzativi, valevoli anche per il Responsabile reclutato a mezzo del presente avviso, il trattamento economico previsto dal vigente C.C.N.L., oltre indennità di posizione, indennità di risultato. Il trattamento economico potrà essere integrato, ai sensi del comma 3, art.110, del D.lgs.267/2000, con provvedimento motivato della giunta, da una indennità ad personam commisurata alla specifica qualificazione professionale e culturale, anche in considerazione della temporaneità del rapporto e delle condizioni di mercato relative alle specifiche competenze professionali, che sarà quantificata opportunamente;

ART. 5 - CONVOCAZIONI – COMUNICAZIONI

I partecipanti alla selezione in oggetto sono invitati a consultare l'Albo Pretorio e il sito internet del Comune sui quali saranno pubblicati l'elenco degli ammessi e degli eventuali esclusi dalla selezione, nonché la data e l'orario di effettuazione del colloquio. La citata indicazione, supplisce, a tutti gli effetti, ogni comunicazione inerente la presente procedura e pertanto non si darà luogo a convocazione formale dei candidati. Tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura di reclutamento saranno rese note mediante pubblicazione di apposito avviso sul sito Internet del Comune di San Giovanni Incarico al seguente indirizzo: <https://www.comunesangiiovanniincarico.fr.it/> "Amministrazione trasparente" "Concorsi Attivi" - "Avvisi" In particolare saranno pubblicati sul sito eventuali modifiche delle sedi, date ed ora per lo svolgimento del colloquio e quanto altro necessario all'espletamento della procedura. I candidati sono tenuti a presentarsi al colloquio senza alcun altro preavviso, muniti di valido documento di identità. La mancata presentazione al colloquio verrà considerata come rinuncia alla partecipazione. Partecipando alla presente procedura selettiva i candidati assumono fin d'ora l'impegno a seguire le comunicazioni sul predetto portale web e ad accettare il fatto che le conseguenti notifiche saranno validamente svolte tutte, solo ed esclusivamente tramite esso. Resta comunque salva la facoltà dell'ente di comunicare direttamente ai candidati tutto quanto riguardi l'espletamento della selezione.

ART. 6 - NORME DI SALVAGUARDIA

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di:

- Prorogare il termine di scadenza della selezione pubblica;
- Riaprire tale termine allorché lo stesso sia già scaduto;
- Revocare la presente selezione senza che i candidati possano avanzare pretese.

La presente procedura non assume in alcun modo caratteristiche concorsuali, non determina diritto al posto né redazione di graduatoria finale.

ART. 7 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

1. Il presente avviso costituisce, come per legge, “lex specialis” della procedura di reclutamento e la partecipazione alla selezione comporta la esplicita ed incondizionata accettazione delle norme contrattuali e regolamentari vigenti, ivi comprese quelle inerenti specificatamente l’espletamento della selezione.

2. Al fine della tutela della privacy, s’informa che i dati personali dei candidati saranno trattati dal Comune di San Giovanni incarico per le sole finalità inerenti lo svolgimento della presente selezione e la gestione dell’eventuale rapporto di lavoro, nel rispetto delle disposizioni vigenti ai sensi del D. Lgs. 196/03 e s.m.i. nonché nel nuovo regolamento U.E 2016/679 in vigore dal 25 maggio 2018. L’interessato, ai sensi del Decreto Legislativo 196/03 e s.m.i., ha diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge.

Il Responsabile del procedimento ai sensi dell’art. 5, della L. 241/1990 è il responsabile Servizi Affari Generali, Dott.ssa Pancrazia Di Benedetto.

Per informazioni inerenti il presente avviso gli interessati possono rivolgersi al 0776.549801. Il presente avviso è pubblicato all’albo pretorio del Comune ed è consultabile sul sito internet: <https://www.comunesangiovanniincarico.fr.it> “Amministrazione trasparente” “Concorsi Attivi” - “Avvisi

Il Responsabile AFFARI GENERALI

